

BOAS PRÁTICAS PARA A MOLDAGEM DE UNIDADES DE ALVENARIA DE SILICATO DE CÁLCIO ANTES DO ENDURECIMENTO

Esta atividade refere-se à moldagem húmida do pó de hidrato de cal e mistura de agregados que contêm sílica cristalina em blocos de unidades de alvenaria de silicato de cálcio, antes do endurecimento.

ACESSO

Restringir o acesso à área de trabalho apenas a pessoal autorizado.

CONCEÇÃO E EQUIPAMENTO

- Proteger o sistema de transporte de materiais (por ex., transportadores de correias) e o sistema de compressão, tanto quanto possível.
- Verificar se a proteção é suficientemente profunda para conter o equipamento e os materiais.
- Se possível, dividir cada selagem em secções de forma a permitir um acesso fácil para operações de limpeza e manutenção.
- Manter as áreas abertas reduzidas ao mínimo, permitindo espaço suficiente para a realização do trabalho em segurança. Utilizar painéis transparentes e bandas de plástico para reduzir a área aberta.
- Impedir a queda de materiais utilizando um dispositivo apropriado.
- Otimizar o processo de direcionamento de enchimento do molde, tanto quanto for tecnicamente possível.
- Aumentar a humidade da mistura tanto quanto possível, sem diminuir a qualidade das unidades de silicato de cálcio.
- Os controlos das máquinas devem estar bem afastados das fontes de criação de pó em suspensão.
- Verificar se os sistemas elétricos, etc., têm uma proteção adequada contra os perigos existentes no ambiente de trabalho, incluindo água e pó de sílica.



MANUTENÇÃO

- Verificar se o equipamento utilizado nas tarefas e no edifício funciona adequadamente e se encontra em bom estado de conservação, de acordo com as instruções do fornecedor/pessoal de instalação.
- Substituir os consumíveis de acordo com a recomendação do fabricante.

INSPEÇÃO E TESTES

- Verificar visualmente se existem sinais de danos em todo o equipamento pelo menos uma vez por mês ou, se este estiver em constante utilização, verificá-lo com mais frequência. Se for utilizado com pouca frequência, verificar antes de cada utilização.
- Manter registos das inspeções durante um período de tempo adequado, em conformidade com a legislação nacional (mínimo de 5 anos).

LIMPEZA E MANUTENÇÃO

- Limpar frequentemente o respetivo local de trabalho.
- Limpar imediatamente qualquer derramamento.
- Armazenar os recipientes num local seguro e eliminar os recipientes vazios de forma segura. Utilizar métodos de limpeza por via húmida ou aspiração.
- **Não limpar com uma escova seca ou com ar comprimido.**

FORMAÇÃO

- Informar os colaboradores sobre os efeitos para a saúde associados ao pó de sílica cristalina respirável.
- Proporcionar formação aos colaboradores sobre: prevenção de exposição ao pó; verificação do funcionamento dos controlos e respetiva utilização; quando e como utilizar o equipamento de proteção respiratória fornecido e como agir em caso de problemas.
- Consultar a folha de orientação de tarefas **2.3.4** e a parte 1 do Guia de Boas Práticas.

SUPERVISÃO

- Dispor de um sistema para verificar se as medidas de controlo estão implementadas e se estão a ser cumpridas. Consultar a folha de orientação de tarefas **2.3.3**.
- As entidades empregadoras devem certificar-se de que os colaboradores dispõem de todos os meios para a execução da lista de verificação indicada abaixo.

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

- Consultar a folha de orientação de tarefas **2.1.15** dedicada ao Equipamento de Proteção Individual.
- Deve realizar-se uma avaliação de riscos para determinar se os controlos existentes são adequados. Se necessário, deve ser fornecido e usado o equipamento de proteção respiratória (com o fator de proteção adequado).
- Providenciar instalações de armazenamento para que o equipamento de proteção individual se mantenha limpo quando não está em utilização.
- Substituir as máscaras respiratórias consoante os intervalos recomendados pelo fabricante/fornecedor.

LISTA DE VERIFICAÇÃO DOS COLABORADORES

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Procurar sinais de desgaste, danos ou mau funcionamento de qualquer equipamento utilizado. Caso sejam detetados quaisquer problemas, informar o supervisor. | <input type="checkbox"/> Se achar que existe um problema com o equipamento de controlo de pó, assegurar que sejam tomadas medidas de controlo adicionais para reduzir a exposição ao pó de sílica cristalina respirável enquanto o problema persistir. | <input type="checkbox"/> Limpar imediatamente qualquer derramamento. Utilizar métodos de limpeza por via húmida ou aspiração para sólidos. Eliminar os derramamentos de forma segura. | <input type="checkbox"/> Não limpar com uma escova seca ou com ar comprimido. |
| | | | <input type="checkbox"/> Usar, manter e armazenar qualquer equipamento de proteção respiratória fornecido de acordo com as instruções. |

Esta folha de orientação destina-se a ajudar as entidades empregadoras a cumprirem os requisitos da legislação de saúde e segurança no local de trabalho, controlando a exposição à sílica cristalina respirável.

Para reduzir a exposição, devem ser seguidos os pontos principais desta folha de orientação de tarefas.

Dependendo das circunstâncias específicas de cada caso, pode não ser necessário aplicar todas as medidas de controlo indicadas nesta folha para minimizar a

exposição à sílica cristalina respirável, ou seja, aplicar as medidas de proteção e prevenção adequadas. Este documento também deve ser disponibilizado a pessoas que possam estar expostas à sílica cristalina respirável no local de trabalho, para que utilizem da melhor forma as medidas de controlo implementadas.

Esta folha faz parte do Guia de Boas Práticas sobre a prevenção contra o pó de sílica, que se destina especificamente a controlar a exposição individual à sílica cristalina respirável no local de trabalho.