

HET LEGEN VAN EEN ZAK: BIG BAGS

Dit takenblad biedt advies over het ledigen in een productie-eenheid van Big bags met producten die kristallijn silica bevatten, in het bijzonder zij die droge materialen bevatten.

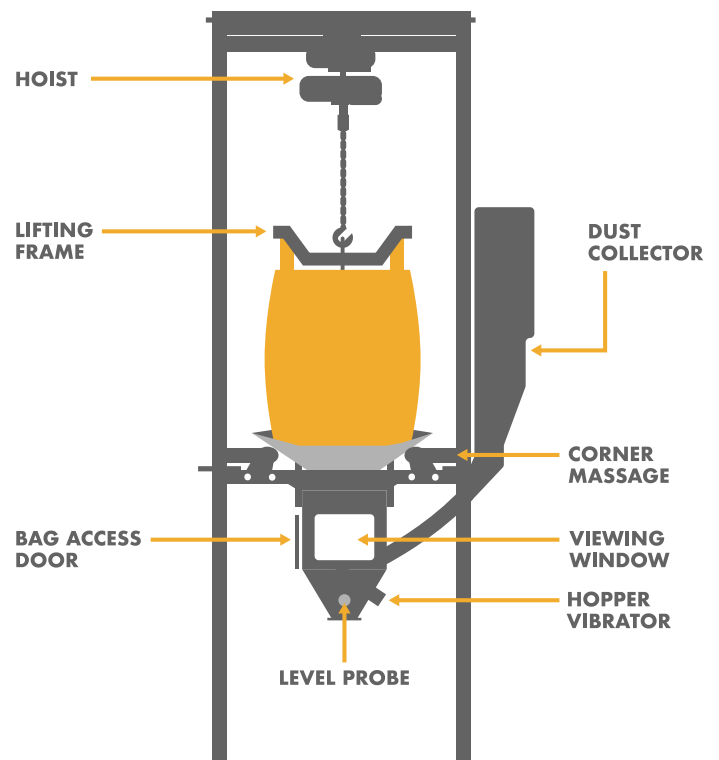
TOEGANG

De werkplaats enkel toegankelijk maken voor bevoegd personeel.

ONTWERP EN APPARATUUR

- Zorg ervoor dat de apparatuur om zakken te ledigen hiervoor geschikt is.
- Kapsel de apparatuur om zakken te ledigen zo veel mogelijk in en hou het systeem onder negatieve druk door het gebruik van een lokaal afzuigsysteem - verwijst naar taakblad **2.1.13**.
- **Er wordt afgeraden om de zakken manueel open te snijden zonder persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken.**
- Gebruik voor éénmalige Big bags zonder binnenliner een installatie om zakken te ledigen die gebruik maakt van piramidevormige messen en een rubber membraan om de bodem van de zak af te sluiten.
- Voor herbruikbare Big bags dient een leegsysteem met vibrerende plaat gebruikt te worden, voorzien van een lokaal afzuigsysteem.
- Voor herbruikbare big bags met binnenliners zijn speciale stofvrije verbindingssystemen voor de uitlaat beschikbaar met dubbele afdichtingen en een volledig afgesloten lediging.
- Om geen stof te ontwikkelen bij het verwijderen van de zakken, vouw ze niet manueel samen. Steek ze in plaats daarvan in een grote plastic zak, ondersteund en open gehouden door een metalen kader Wanneer de zak vol is, sluit hem af en deponeer hem in een geschikte afvalcontainer. Laat de afvalzak niet overlopen. Gebruik anders een compactor uitgerust met een stofafzuigsysteem of één die volledig is ingekapseld.
- De apparatuur om zakken te ledigen dient aangesloten te zijn op een gepast stofverwijderingssysteem (bv. zakkenfilter/cycloon).

- De apparatuur om zakken te ledigen moet zo ontworpen zijn dat alle onderdelen gemakkelijk bereikbaar zijn voor onderhoud, verwijdering van blokkages en reiniging. Toegangspanelen moeten vergrendeld zijn of veiligheidspallen hebben waar nodig, om te voorkomen dat personen toegang hebben tot gevaarlijke onderdelen van de machine.
- Overweeg om mechanische/pneumatische hulp te voorzien bij de behandeling van de zakken.
- Waar mogelijk, hou de apparatuur om zakken te ledigen weg van deuren, ramen en passages om te voorkomen dat tocht de werking van de stofafzuigsystemen beïnvloedt.
- Voorzie de toevoer van zuivere lucht naar de werkkamer om de weggezogen lucht te vervangen.



ONDERHOUD

- Zorg er voor dat de apparatuur gebruikt voor de taak onderhouden is zoals aangeraden door de leverancier/installateur, dat deze naar behoren functioneert en in goede staat is.
- Vervang de verslijtbare onderdelen (filters enz) in overeenstemming met de aanbevelingen van de fabrikant.

ONDERZOEK EN TESTEN

- Controleer minstens één keer per week met het blote oog de reinigingsapparatuur op tekenen van schade. Indien deze continu in gebruik is, controleer dan regelmatig. Indien deze niet vaak gebruikt wordt, controleer voor elk gebruik.
- Vraag aan de leverancier informatie over de prestatie van de stofafzuig- en/of stofverwijderingsapparatuur. Hou deze informatie bij om te vergelijken met toekomstige meetresultaten.
- Hou inspectieverslagen bij gedurende een voldoende lange periode om te kunnen voldoen aan de nationale wetgeving (minimum vijf jaar).
- Tref maatregelen om het risico op bacteriegroei in waterbronnen die in het hele gebied worden gebruikt te beheersen, waarbij de aandacht vooral dient uit te gaan naar systemen waarmee waterdruppels worden gegenereerd.

SCHOONMAAK EN ORDE & NETHEID

- Maak uw werkplaats regelmatig schoon.
- Ruim bij morsen onmiddellijk op.
- **Maak niet schoon met een droge keerborstel of met perslucht.**
- Gebruik reinigingsmethodes met water of stofzuiger.

OPLEIDING

- Geef uw werknemers informatie over de gezondheidseffecten van inadembaar kristallijn silicastaof.
- Bied werknemers een opleiding aan over: preventie van blootstelling aan stof; checken of preventiemaatregelen goed werken en hoe ze te gebruiken; wanneer en hoe de geleverde ademhalingsbescherming te gebruiken en hoe te handelen wanneer er iets fout gaat. Verwijs naar takenblad **2.3.4** en deel van de Gids voor Goede Praktijken.

SUPERVISIE

- Zorg voor een systeem dat test of de bestrijdingsmaatregelen in werking zijn en of ze nageleefd worden. Verwijs naar takenblad **2.3.3**.
- Werkgevers moeten er voor zorgen dat de werknemers over alle middelen beschikken om de hiernaast weergegeven checklist uit te voeren.

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- Verwijs naar takenblad **2.1.15** gewijd aan Persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Risicobepaling moet worden uitgevoerd om na te gaan of de bestaande beheersingsmaatregelen afdoende zijn. Indien nodig, moet er ademhalingsbescherming (met de geschikte beschermingsfactor) voorzien en gedragen worden.
- Voorzie opbergmogelijkheden om persoonlijke beschermingsmiddelen schoon te houden wanneer deze niet gebruikt worden.
- Vervang ademhalingsbescherming na de gebruiksperiodes, die zijn aangeraden door de leveranciers.